

公 告

国立大学法人福井大学（以下「本学」という。）松岡キャンパスにおけるデマンドレスポンス事業を実施する事業者（以下「DR アグリゲーター」という。）を公募型企画競争方式により募集します。

本企画競争は、本学に提案書を提出した者の中から、本学が設置する審査委員会において DR アグリゲーター候補者（以下「候補者」という。）を決めるものであり、当該候補者と契約の協議を行い、国立大学法人福井大学会計規則等に基づいて別途契約するものであることを承知のうえで提案すること。

1. 公募型企画競争に付する事項

（1）事業名

国立大学法人福井大学（松岡）デマンドレスポンス事業

（2）事業目的

本学では、電力会社から供給を受ける電力量の抑制（以下「DR」（デマンドレスポンス）という。）を実施することで、電力の安定供給に資するとともに、DR 実績に応じた対価の提供を受けることで、健全で安定した財政基盤を確立することを目的とする。

（3）事業内容

DR アグリゲーターは、本学が DR を実施するために必要なソリューションを提供し、本学に対して DR 実績に応じた対価を支払う。

（4）事業期間

令和 10 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日まで

（5）事業実施場所

福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23 号 3 番地 福井大学松岡キャンパス

2. 公募型企画競争に参加する者に必要な資格等に関する事項

（1）国立大学法人福井大学契約事務取扱要項第 6 条の規定に該当していない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条第 1 項中、特別の理由がある場合に該当する。

（2）国立大学法人福井大学が発注する契約に係る取引停止等の取扱要項第 3 条により本学契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

（3）会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

（4）警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する建設業者又はこれに準ずるものとして、本学及び文部科学省発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

3. 応募手続等

（1）公募要領の交付期間、交付場所及び交付方法

① 交付期間 令和 7 年 12 月 12 日（金）から令和 7 年 12 月 26 日（金）まで

② 交付場所 〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23 号 3 番地

国立大学法人福井大学財務部施設企画課工事等契約担当

電話：0776-61-8654

電子メール：zskeiyaku@ml.u-fukui.ac.jp

③ 交付方法 電子メールで交付する。メール件名を「【福井大学（松岡）デマンドレスポンス

ス事業に関する公募要領等申込】会社名」とし、本文には会社名、担当者所属氏名及び連絡先（会社住所、電話番号、電子メール等）を明記すること。

(2) 公募要領に関する説明会

説明会は、実施しない。

(3) 公募要領に関する質問の提出期限、提出先及び提出方法

① 提出期限 令和7年12月19日（金）17時（必着）

② 提出先 上記3.（1）②に同じ

③ 提出方法 電子メールで提出すること。メール件名を「【福井大学（松岡）デマンドレスポンス事業に関する質問】会社名」とし、質問書をPDFファイルで添付すること。また、質問書を提出した旨を電話で連絡すること。
なお、質問に対する回答は電子メールで行う。

(4) 提案書類の提出期限、提出先及び提出方法

① 提出期限 令和7年12月26日（金）17時（必着）

② 提出先 上記3.（1）②に同じ

③ 提出方法 電子メール及び郵送で提出すること。メール件名を「【提案書提出】福井大学（松岡）デマンドレスポンス事業（会社名）」とし、ダウンロード用URLや圧縮等を用いて容量を減らした状態でPDFファイルにて提出すること。あわせて、提案書類（1部）を郵送（簡易書留郵便又は民間事業者による書留郵便に準ずるもの）により提出すること。**なお、郵送については、令和7年12月26日の消印有効とする。**

4. 候補者の選定方法

本学が設置する審査委員会において審査を行い、候補者を選定する。

(1) 書類審査

提出された企画提案書の内容について、本学が定めた審査基準に基づき総合的に評価を行う。

(2) ヒアリング

ヒアリングは、実施しない。

(3) 候補者の内定

書類審査において、最高の評価を得た企画提案者を候補者として内定する。

(4) 選定結果の通知及び公表

選定結果は、応募者全員に対し書面で通知するほか、本学ホームページにて公表する。
（令和8年1月中旬頃の予定）

(5) 選定後の手続

内定した候補者と国立大学法人福井大学会計規則等に基づき別途契約するものとする。

5. その他

詳細については、公募要領による。

令和7年12月12日

契約担当役
国立大学法人福井大学
財務部長 堂 裕 司