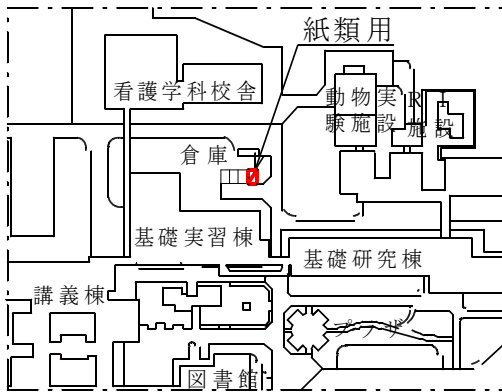


## 紙類用倉庫 (多目的倉庫内)



倉庫内部



コピー用紙・上質紙



雑誌類



ミックス紙



新聞紙



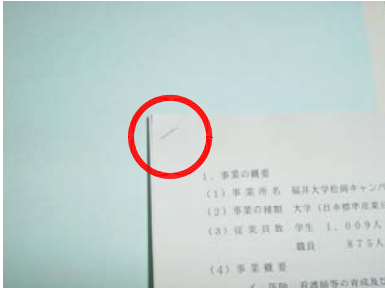
段ボール

# 古紙リサイクルの具体的方法

平成17年7月27日(水)  
松岡地区環境保全等実施専門部会

## A. 講座等での再利用及び古紙回収方法。

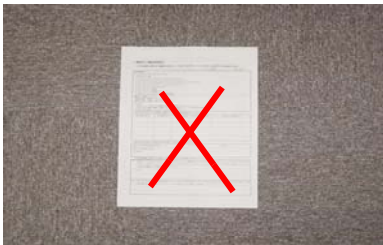
1. ホッチキスの針、金具等は外す。



4. コピー機のカセットを指定。

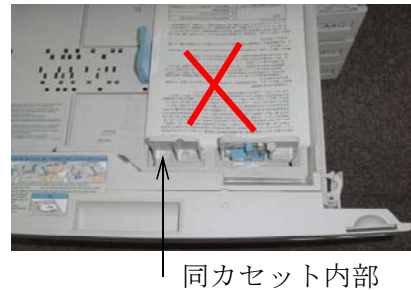


2. 片面を再利用する場合。



非利用面に(×)印をする。

5. カセットへの用紙設置状況の例。



3. 分別をする(具体例)。



古紙回収箱  
再生用紙回収箱

6. 古紙は紙紐で縛るかダンボール箱に入れる。



## B. 古紙, ダンボール等の処分方法。

1. 附属病院 : 各フロアのゴミ置き場に分別して置く。

2. 上記以外 :
- ① 経理課契約第一係で倉庫の鍵を借りる。(随時)
  - ② 倉庫のシャッターを開ける。
  - ③ 内部コンテナの分別表示に従い分類する。
  - ④ 倉庫のシャッターを施錠する。
  - ⑤ 経理課契約第一係へ鍵を返却する。