

●古紙分類表

	分類内容	排出方法	分別上の注意点
①コピー用紙・上質紙類	コピー用紙、コンピュータ用紙など地の白い紙 (カラー以外のもの)	・紙ひもで縛る ・段ボール箱	地の白い紙だけです。 ホッチキス、綴じ紐、ファイル類・金具等は 取り除いてください。 分別が難しい場合は雑誌類として排出し てください。
②ミックス紙 (シュレッダー屑・紙くず類)	シュレッダー屑、伝票類(ノンカーボン紙・裏カーボン紙・ 裏ボール紙着伝票等)、感熱紙、写真紙、紙コップ、 タバコの空箱、窓付き封筒、包装紙 (①でホッチキス、綴じ紐、輪ゴムのついているもの)	・透明ビニール袋 ・紙ひもで縛る ・段ボール箱	ホッチキス、綴じ紐、輪ゴムはOK。 金具ははずしてください。
③雑誌類	雑誌、辞書、チラシ、表紙の厚い本、封筒(窓付きも可) 包装紙、青焼き、パンフレット、商品カタログ、 チラシ(カラーも可)、コピー用紙(カラー)		
④新聞紙	新聞紙	・紙ひもで縛る ・段ボール箱	綴じ紐は必ず取り除いてください。 新聞紙とチラシは分別してください。チラ シは雑誌類になります。 段ボール類についている、ガムテープ、 ホッチキス類はそのままで結構です。
⑤段ボール類	段ボール、ボール紙、菓子箱類、金具をはずした紙ファイ ル等		
⑥紙パック類	牛乳、ジュース類の紙パック(内側が白いもの)	・紙ひもで縛る ・透明ビニール袋	内側が白いものだけです。 白色以外は混ぜないでください。 中をキレイに洗ってください。 切り開いて乾かしてください。