

ISO14001 登録マーク及び認定マーク使用の申請について

■申請方法

1	<p><u>登録マーク及び認定マーク使用許可の申請</u></p> <p>環境 ISO 事務局に具体的な使用用途を連絡してください。使用用途が複数ある場合は「等」を用いず列記してください。</p> <p>例)</p> <ul style="list-style-type: none">・パンフレット、ウェブサイトなど広報活動文書への印刷、貼付および解説文中の引用・封筒、用紙などへの印刷、貼付・名刺への印刷、貼付（ただし、審査登録範囲*の部署に属し、審査登録範囲の業務に従事する方のみ使用可能） <p>※審査登録範囲は、福井大学文京キャンパス、附属義務教育学校・幼稚園、附属特別支援学校および松岡キャンパス（附属病院を除く）における教育および研究活動です。</p>
2	<p><u>登録マーク及び認定マーク使用原稿データの送付</u></p> <p>環境 ISO 事務局より登録マークと認定マーク（<u>マークは必ず両方を表示してください</u>）のデータが届きますので、マーク使用の原稿データ（案）を作成し、環境 ISO 事務局に送付してください。</p>
3	<p><u>使用許可の通知</u></p> <p>使用許可について環境 ISO 事務局より通知があります。審査機関から使用が許可された場合のみ、登録マーク及び認定マークを使用することができます。</p>

～ご使用の際の注意点～

- 1.福井大学のマネジメントシステムの審査登録範囲における標章に利用してください。
- 2.審査登録範囲と登録されていない範囲とが誤解されない方法で使用してください。
- 3.名刺での使用の場合を除き、審査登録範囲を明確に表示して使用してください。
- 4.マークのデザイン等が更新された場合は、旧版の使用期限を厳守してください。

-----登録マーク及び認定マーク使用の連絡先-----

財務部環境整備課 環境 ISO 事務局

文京地区：内線：2458 mail：isofukui@ad.u-fukui.ac.jp

松岡地区：内線：2111 mail：ems@med.u-fukui.ac.jp
